

Принято
на Педагогическом совете
№ 5 от «31» 05 2016

Согласовано
на заседании Попечительского Совета
от «02» 05 2016 г № 3



Утверждаю
заведующий МАДОУ № 137
Т.В.При/

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечном фонде или Перечень используемых учебных изданий
для реализации образовательных программ муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска
«Центра развития ребенка-детского сада № 137»

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном фонде и перечне учебных изданий для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Центра развития ребенка - детского сада № 137» устанавливает условия и порядок формирования перечня, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в практике обучения и воспитания в детском саду.

1.2. Перечень формируется с целью обеспечения Федеральной программы развития образования и программы развития ДООУ, а так же создания оптимальных возможностей выбора учебных изданий участниками образовательного процесса в условиях вариативной системы образования.

1.3. Перечень способствует решению задач: сохранения единого образовательного пространства; создания условий для организации и обеспечения образовательного процесса на основе выбора его участниками учебных изданий в соответствии с требованиями ФГОС и программой развития ДООУ; реализации преемственности федеральных государственных образовательных стандартов в ДООУ. обеспечения целенаправленного использования средств, выделяемых бюджетами всех уровней (федеральным, региональным, муниципальным), на приобретение учебных изданий и пособий.

1.4. Перечень формируется на основе учебного плана, утвержденного приказом заведующего ДООУ; требований к обязательному минимуму содержания дошкольного образования.

2. Структура перечня

2.1. Перечень состоит из разделов:

«Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» с учетом целей, задач, структуры содержания соответствующей программе развития ДООУ.

2.2. Разделы перечней «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», структурированы учебными книжными изданиями и пособиями по данным направлениям.

2.3. Раздел перечня «Физическое развитие» структурирован по образовательной области «Физическое развитие» учебными книжными изданиями и необходимыми пособиями по физическому развитию, соответствующий учебному плану, утвержденному приказом ДООУ.

3. Условия и порядок формирования перечня

3.1. Перечень включает учебные издания в разделе «Дошкольное образование» - методические разработки, пособия, рабочие тетради прошедшие экспертизу Федерального экспертного совета и имеющие гриф "Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации"; обеспечивающие реализацию федеральных компонентов государственных образовательных стандартов дошкольного образования. обеспечивающие концептуальное единство дидактических подходов к реализации подготовки к школе; соответствующие федеральным компонентам государственных образовательных стандартов дошкольного образования имеющие программно-методическое обеспечение (программу и методическое пособие для педагогов); изданные и имеющие подтверждение об издании Российской книжной палатой.

3.3. Проект перечня представляется на рассмотрение в рабочую группу ДООУ с целью согласования. Список учебных изданий, включаемых в соответствующий раздел перечня рассматривают, и готовят заключение, подтверждающее или не подтверждающее соответствие включаемых в перечень учебных изданий условиям его формирования, установленным в п.3.1. настоящего Положения.

3.4. Учебные издания, соответствующие условиям и порядку формирования перечня, установленным п.3.1. настоящего Положения, включаются в него на период действия федеральных компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования, но не более чем на 5 лет.

3.5. Перечень рассматривается и утверждается приказом заведующего ДООУ сроком на один год. 3.7. Организационное обеспечение формирования перечня, учебно – методических изданий, библиотеки, осуществляет старший воспитатель ДООУ, учебно – методические издания, формирования библиотеки