**Уважаемые родители!**

Заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОУ может быть подано в управление образования в ходе личного обращения, через МФЦ, а также направлено посредством почтовой связи, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обязательным предоставлением документов постановление администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 № 3305

В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в нем соответствующих условий) до 7 лет.

В Учреждение ребенок зачисляется приказом заведующего на основании:

* путевки управления образования администрации г. Хабаровска, выданной по заявлению родителей (законных представителей), в течение 10 дней после ее получения;
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
* заявления родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми — условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

Выдача путевок и комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется с 1 июля по 30 сентября ежегодно. В течение года проводится доукомплектование групп на место выбывшего ребенка. С первого дня посещения ребенком Учреждения издается приказ о его зачислении, заключается договор с родителями.

**Документы необходимые для зачисления ребенка в ДОУ:**

**Уважаемые родители, огромная просьба, каждый документ копировать на отдельном листе (размер листа А4). Лист на части не рвать, не отрезать, не загибать и т.д.**

1) Копии паспортов родителей с первой страницей и пропиской (2 экземпляра);

2) Копия свидетельства о рождении ребенка поступающего в учреждение (2 экземпляра);

3) Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (2 экземпляра);

4) Копии свидетельств о рождении других детей в семье (2 экземпляра);

5) Выписку из Сбербанка России с указанием номера лицевого счета для получения компенсации части родительской платы (с указанием Ф.И.О. родителя на которого будет оформляться договор с МАДОУ № 137)

6) копия СНИЛС всех детей в семье и родителя (2 экземпляра);

7)Медицинская карта формы 2000 с допуском в дошкольное учреждение, в которую необходимо вложить копию медицинского полиса, копию свидетельства о рождении ребенка, копию СНИЛС, листы формата А4 (10 шт.), файл (5 шт.);

8) Копии свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства в случае разных фамилий у родителей и ребенка;

**Для многодетных семей**:

-справка о статусе многодетной семьи,

- копии свидетельств о рождении других детей,

- справка об обучении ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации (предоставляется с учетом детей в возрасте до 22 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях - Постановление № 785 от 09.03.2022)

- копии СНИЛС всех детей (2 экземпляра);

 **Для детей имеющих статус «ребенок-инвалид», опекаемых**: документы, подтверждающие присвоение инвалидности (справка, акт, освидетельствование и др.), документы, подтверждающие статус «опекаемая семья» — 2 экземпляра

- Заявление для зачисления ребенка в ДОУ (1 экземпляр);

- Договор (2 экземпляра);

- Заявление о согласии на обработку персональных данных (1 экземпляр).

- Согласие родителя (законного представителя) на психологическое сопровождение ребенка в ДОУ (1 экземпляр);

**- Бумага формата А4, файлы - для всех вновь прибывших детей (по желанию и возможности)!!!!!!!!**

**Для вновь прибывших детей, необходимо, в поликлинике у педиатра, взять справку об отсутствии инфекционных контактов. Справка действительна в течение — 3 дней.**

1. [Заявление на компенсацию части родительской платы (1 экземпляр)](http://14.detsad.27.ru/files/documents/586_zayavlenie_na_kompensatsiyu_po_novomu_postanovleniyu.doc)

2. [Заявление о зачислении ребенка в МАДОУ](http://14.detsad.27.ru/files/documents/575_zayavlenie_na_zachislenie2021.doc) № 137

3. [Согласие на обработку персональных данных (1 экземпляр)](http://14.detsad.27.ru/files/documents/439_personalnie_dannie.doc)

4. [Согласие на психологическое сопровождение ребенка (1 экземпляр)](http://14.detsad.27.ru/files/documents/421_soglasie_na_psihologa.doc)

5 . [Договор (3 экземпляра)](http://14.detsad.27.ru/files/documents/419_dogovor_s_roditelyami_ot_05_04_2018.doc)